Согласовано
Председатель ПК МОБУ
гимназии № 8
Л. С. Поздеева
«20» марта 2025 г.

Утверждаю
Директор МОБУ гимназии № 8
И. В. Никитин

«20» марта 2025 г.

Подписано цифровой подписью: НИКИТИН ИГОРЬ ВЛАДИСЛАВОВИЧ
C=RU, S=Краснодарский край, L=Сочи, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 8 ГОРОДА СОЧИ, СНИЛС=04665621975, ИНН=7449078655 12, E=info@gs8.ru, G=ИГОРЬ ВЛАДИСЛАВОВИЧ, SN=НИКИТИН, CN=НИКИТИН ИГОРЬ ВЛАДИСЛАВОВИЧ

Рассмотрено на педагогическом совете
20.03.2025 г.,
Утверждено приказом № 776 от 20.03.2025 г.

Правила приема

в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназию № 8 города Сочи на обучение по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам

(с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназию № 8 города Сочи на обучение по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями.
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»
- Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Уставом МОБУ гимназии №8 города Сочи.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иных лиц на обучение в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназию № 8 города Сочи (далее – учреждение) по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Правила устанавливаются в части, не урегулированной Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании).

2. Требования к приему на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Настоящие правила обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (закрепленная территория).

2.2. Закрепленная территория определяется распорядительным актом Главы муниципального образования города – курорта Сочи.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством об образовании.

2.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев прямо предусмотренных Федеральным законом, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Свободные места – места, свободные для приема на обучение (зачисления) по образовательной программе соответствующего вида и уровня, в пределах расчетной наполняемости группы (класса), которая определяется в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами.

2.6. Прием на обучение учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Поступающие, имеющие особые права (преимущества) при приеме на обучение по основным общеобразовательным программ соответствующего уровня общего образования, принимаются на обучение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при предоставлении документов, подтверждающих такое право.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждении, если в учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.9. При приеме в учреждение родители (законные представители) ребенка вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, а также язык, языки образования, факультативные (необязательные для данного уровня образования) и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.10. Прием в учреждение осуществляется в сроки, установленные законодательством об образовании, при наличии свободных мест.

2.11. Для приема в учреждение родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, (далее – поступающий) представляет документы, установленные законодательством об образовании.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять документы, не предусмотренные законодательством об образовании.

Документы (копии документов), предоставленные при приеме, хранятся в учреждении в системе СГО в отсканированном виде в личном деле обучающегося.

2.12. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий по своему усмотрению вправе предоставить иные документы.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

  В заявлении родитель (законный представитель) должен указать согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.16. Прием на обучение в учреждение детей в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования или по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об образовании.

2.17. Порядок комплектования (определение списочного состава) групп одинаковой направленности (классов одной параллели), в том числе распределение групп (классов) для обучения по адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанных в лицензии (реестре лицензий), определяется учреждением самостоятельно с учетом настоящих правил.

3. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Сведения и информация, касающиеся приема на обучение по основным общеобразовательным программам размещаются учреждением на информационных стендах, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в объеме, порядке и сроки, установленных законодательством об образовании. Указанные сведения и информация обновляются в сроки и порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение, а также перечень документов, необходимых для приема на обучение, размещаются учреждением на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Прием на обучение по основным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению уполномоченного органа исполнительной власти города Сочи. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, которые имеют право на предоставление мест во внеочередном или первоочередном порядке, либо которые имеют право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть организован ранее 6 июля текущего года в случаях, предусмотренных законодательством об образовании.

3.4. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе для зачисления в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельности, приказом директора учреждения назначается ответственный за прием документов.

3.5. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в первом классе создается приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, должностное лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждаются приказом директора учреждения.

3.6. Прием заявлений на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, прием заявлений для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также прием заявлений о зачислении лиц, обучавшихся в форме семейного образования (самообразования), для продолжения обучения в учреждении, осуществляет заместитель директора, в чьи функциональные

обязанности входит работа по этим направлениям, являющийся ответственным за прием документов поступающих, указанных в настоящем пункте.

3.7. До начала приема должностные лица, ответственные за прием документов, размещают на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности по соответствующей общеобразовательной программе и обеспечивают размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведения, информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иную дополнительную информацию по текущему приему.

3.8. При приеме на обучение должностное лицо, ответственное за прием документов, или член приемной комиссии знакомит родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации (при поступлении на основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении индивидуального отбора при приеме на обучение родителям (законным представителям) ребенка или поступающему предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления заявителя, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме в установленных законодательством об образовании случаях.

3.9. Заявление о приеме в учреждение и копии документов, прилагаемые к нему, (факт приема заявления и перечень документов, представленных заявителем) регистрируется должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и содержащий индивидуальный номер заявления, и перечень представленных при приеме документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при условии завершения

прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.10. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного (принятого) в учреждение, оформляется (формируется) личное дело, в котором хранятся в электронном виде копии всех документов.

3.11. Должностные лица, ответственные за прием документов, несут ответственность за выполнение учреждением требований законодательства об образовании по приему на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе за проверку наличия документов необходимых для приема в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Распорядительный акт (приказ) о зачислении (приеме на обучение) издается директором учреждения в сроки и порядке, предусмотренные законодательством об образовании.

4. Прием на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и зачисление для организации присмотра и ухода без реализации образовательной программы

4.1. Для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования и для зачисления в целях организации присмотра и ухода без реализации образовательной программы в учреждение принимаются дети по достижении ими возраста двух месяцев.

4.2. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) ребенка в ту образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой управлением по образованию и науке администрации города Сочи по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4.3. Направление детей на зачисление осуществляется Управлением по образованию и науке администрации города Сочи в соответствии с единым электронным реестром поэтапно.

4.4. Заявление о приеме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, установленные законодательством об образовании,

либо представили документы, не соответствующие установленным требованиям (в том числе не поддающиеся прочтению при подаче заявления в электронной форме), либо при наличии противоречивых сведений в заявлении и приложенных документах, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) ребенка нуждаемости в предоставлении места в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

4.6. После приема документов учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приказ о зачислении на обучение, в том числе о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, издается в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством об образовании.

4.7. Дошкольные группы соответствующей направленности, группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования, семейные дошкольные группы, разновозрастные группы комплектуются учреждением последовательно по мере издания приказов о зачислении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами с учетом пожеланий родителей (законных представителей) ребенка.

При комплектовании групп учитывается право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При наличии возможности учреждения, с учетом санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов ребенок, имеющий право преимущественного приема, зачисляется в учреждение на обучение по адресу осуществления образовательной деятельности, где обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

осуществляется при наличии направления от Управления по образованию и науке администрации города Сочи.

5.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в учреждение.

5.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

- *копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 1 1 класс) (при наличии);*

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

- *копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;*

- *копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),*

- *СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);*

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных

заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- *копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),*

Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства.

Документы (для граждан Республики Беларусь):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.5. После представления документов, для приема в школу иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным

системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕГІГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

5.6. Класс обучения при зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется учреждением на основании предоставленных заявителем документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), а также иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие образовательных результатов по осваиваемой образовательной программе за соответствующий класс.

5.7. Класс обучения при зачислении лиц, обучавшихся ранее в иностранных образовательных организациях, определяется учреждением на основании предоставленных заявителем документов, подтверждающих обучение в иностранной организации, и признания иностранного образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Класс обучения при зачислении лиц, получавших образование в форме семейного образования или самообразования, определяется учреждением на основании предоставленных заявителем документов о результатах последней промежуточной аттестации (при прохождении промежуточной аттестации в иной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования). По желанию заявителя учреждение может провести промежуточную аттестацию за класс, предшествующий классу, в котором планируется обучение

5.9. Для определения класса обучения при зачислении лиц, не имеющих документов об образовании или об обучении, содержащих информацию об уровне знаний, навыков, умений соответствующих конкретному классу обучения или об успеваемости, а также иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие образовательных результатов по общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования, учреждение с согласия родителя (законного представителя) ребенка или поступающего организует проведение аттестации, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

5.10. Приказ о приеме на обучение, в том числе о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, издается в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством об образовании.

5.11. Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения осуществляется с учетом особенностей, установленных

нормативными правовыми актами Министерства науки, образования и молодежной политики Краснодарского края, а также нормативно-правовыми актами учреждения.

5.12. Первые классы комплектуются учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами с учетом пожеланий родителей (законных представителей) ребенка.

5.11. Внеочередным правом на поступление в гимназию пользуются дети, указанные в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", дети, указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации", дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", детей граждан призванных на военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ с соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ».

5.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в гимназию.

5.13. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.14. Для реализации права на внеочередное поступление в гимназию на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного полного и среднего общего образования граждане должны проживать и быть зарегистрированы должным образом на территории, закрепленной за гимназией Постановлением Главы администрации города Сочи.

6. Индивидуальный отбор для углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования

6.1. Прием (перевод) лиц для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности поступающих.

6.2. Прием (перевод) для получения основного общего и среднего общего образования в пятый инженерный класс осуществляется с учетом следующих интегрированных результатов образовательной деятельности:

6.2.1. Результаты итоговой контрольной работы по математики за курс 4 класса.

6.2.2. Результаты творческой работы по математике , соответствующей уровню 4 класса.

6.2.3. Прием (перевод) для получения основного общего и среднего общего образования в пятый лингвистический класс осуществляется с учетом следующих интегрированных результатов образовательной деятельности.

6.2.4. Результаты итоговой контрольной работы по английскому языку за курс 4 класса.

6.2.5. Результаты итоговой контрольной работы по английскому языку за курс 4 класса.

6.3. Индивидуальный отбор в профильные классы проводится с 01.07 по 10.07 текущего учебного года.

6.4. В целях оценки интегрированных результатов образовательной деятельности поступающих приказом директора учреждения создается комиссия. В состав комиссии включаются заместитель директора по качеству образования, учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, работники психолого-педагогической службы учреждения. Персональный состав комиссии, с указанием должностного лица комиссии, ответственного за прием документов, утверждается не позднее 01.06. текущего учебного года.

6.5. До начала индивидуального отбора, но не позднее чем за 2 месяца до начала проведения индивидуального отбора уполномоченный член комиссии размещает на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности и (или) обеспечивает размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет:

– перечень классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов (с указанием предметов, изучаемых углубленно) по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– перечень профильных классов (с указанием профиля обучения) по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– планируемое количество мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения по каждому уровню общего образования;

– сроки, время, место подачи заявлений о приеме на обучение в соответствующий класс, контактную информацию комиссии.

6.6. Прием (перевод) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) участника индивидуального отбора или поступающего. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

6.7. Заявление о приеме (в том числе в порядке перевода) на обучение в соответствующий класс подается не позднее даты начала проведения индивидуального отбора.

6.8. Родители (законные представители) участников индивидуального отбора или поступающие из иных общеобразовательных организаций дополнительно предоставляют комиссии:

– результаты промежуточной аттестации по предметам;

– документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах.

- аттестат о полном общем образовании.

6.9. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы регистрируется должностным лицом комиссии, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. Заявлению присваивается уникальный индивидуальный номер, который в дальнейшем используется как идентификатор поступающего при формировании ранжированных списков. Заявителю выдается расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица комиссии, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

6.10. Отказ в приеме и регистрации заявления об участии в индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования не предусмотрен.

6.11. Индивидуальный отбор по каждому классу с углубленным изучением определенных предметов (определенного профиля обучения) проводится в четыре этапа:

1 этап – анализ документов, подтверждающих результаты образовательной деятельности участников индивидуального отбора.

2 этап – прохождение участниками отбора индивидуального отбора по профильным предметам.

3 этап - составление рейтинга участников по интегрированным результатам образовательной деятельности;

4 этап – принятие решения о зачислении участников индивидуального отбора.

6.12. Интегрированный результат образовательной деятельности участника индивидуального отбора представляются в виде суммы баллов всех результатов образовательной деятельности, указанных в настоящем разделе правил, для конкретного класса обучения.

Результаты итоговой аттестации поступающего по учебным предметам, учитываются по пятибалльной системе оценивания.

Результаты олимпиад оцениваются по баллам, установленным в приложении к настоящим правилам.

6.13. Составление рейтинга участников индивидуального отбора осуществляется комиссией на основании ранжирования участников индивидуального отбора по количеству набранных баллов от большего к меньшему (по убыванию). Участники, получившие отметку «2» при проведении индивидуального отбора, к зачислению в профильные классы не допускаются. Для учащихся, по уважительным причинам не принявших участие в индивидуальном отборе, возможно проведение второй сессии индивидуального отбора в период с 05.08. текущего года по 10.08 текущего года. Точные даты определяются приказом по учреждению. Повторное прохождение индивидуального отбора не допускается.

6.14. Рейтинг участников индивидуального отбора оформляется протоколом. В протоколе указываются:

- уникальный индивидуальный номер участника индивидуального отбора;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника индивидуального отбора;
- количество баллов, набранных участником по каждому оцениваемому результату образовательной деятельности;
- интегрированный результат образовательной деятельности.

6.15. Рейтинг участников индивидуального отбора доводится до сведения участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) участников не позднее двух дней с даты подписания протокола.

Размещение рейтинга участников на информационных стендах и официальном сайте учреждения в сети Интернет осуществляется в форме обезличенных списков,

включающих в себя уникальный индивидуальный номер участника индивидуального отбора и интегрированный результат образовательной деятельности.

6.16. По результатам индивидуального отбора зачисляются участники, набравшие максимальное количество баллов, последовательно согласно рейтингу, в количестве, соответствующем количеству мест для приема в конкретном классе.

6.17. Зачисление участников, прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии и оформляется приказом директора учреждения в течение пяти дней с даты подписания протокола.

6.18. При наличии свободных мест для приема после подведения итогов индивидуального отбора, в том числе при отказе от обучения участников, прошедших индивидуальный отбор, до начала обучения по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, зачисление на обучение предлагается участникам индивидуального отбора согласно рейтингу, последовательно начиная с участника, набравшего наибольшее количество баллов из числа участников, не включенных в приказ о зачислении, изданный в соответствии с пунктом 6.21 правил.

6.19. Заявления и документы, предъявленные при приеме, лиц, не прошедших индивидуальный отбор хранятся в учреждении в течение одного года с момента завершения процедуры индивидуального отбора.

Заявления и документы, предъявляемые при приеме, участников, прошедших индивидуальный отбор и зачисленных на обучение, включаются в состав личного дела и хранятся в учреждении в течение установленных сроков хранения.

6.20. Учреждение обеспечивает прием в 10 класс выпускников учреждения 9 класса изъявивших желание продолжить обучение в следующем учебном году по профилям, утвержденным федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования:

- естественно-научному;
- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- технологическому;

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются для детей и взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного

времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

7.2. Учреждение организует прием на дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

7.3. На дополнительные общеобразовательные программы осуществляется прием детей и взрослых без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы с учетом возрастных ограничений, предусмотренных образовательной программой.

7.4. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований определяет Управление по образованию и науке администрации города Сочи.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – платные образовательные услуги), не регламентируется, определяется наличием и достаточностью ресурсной базой образовательной организации. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

7.5. Для организации приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам приказом директора учреждения назначается ответственный за прием документов.

7.6. До начала приема ответственный за прием документов размещает на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности и обеспечивает размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведения, информацию и документы, касающиеся текущего приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

7.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляются в течение всего календарного года, включая каникулярное время (за исключением летнего каникулярного периода).

7.8. Распорядительный акт (приказ) о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам издается директором учреждения в течение 2 рабочих дней с момента заключения договора об обучении.

Приложение
к Правилам приема в МОБУ гимназию № 8 на обучение по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам

Количество баллов
за наличие образовательных результатов по итогам участия в олимпиадах, присваиваемых участнику индивидуального отбора, при формировании рейтинга

Наименование мероприятия	Уровень образовательного достижения	Количество баллов
Всероссийская олимпиада школьников	Победитель заключительного этапа	7
	Призер заключительного этапа	6
	Победитель регионального этапа	5
	Призер регионального этапа	4
	Победитель муниципального этапа	3
	Призер муниципального этапа	2
	Победитель школьного этапа	1
	Призер школьного этапа	0