Российская Федерация

Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район

МОАУ Гимназия №8

 Приказ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об организации школьного

питания в 2016-2017 учебном

году в МОАУ гимназии№8»

 Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273 «Об образовании РФ», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г.№45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся школ и учреждений начального и среднего профессионального образования» (СанПин 2.4.5.2409-08),на основании приказа Управления по образованию и науке г. Сочи от 21.08.2016г №990, в целях совершенствования системы организации школьного питания, сохранения и укрепления здоровья школьников,

 **приказываю:**

1.Александрович Эллу Геннадьевну назначить ответственной за организацию горячего питания учащихся и педагогических работников МОАУ гимназии №8.

2.Обновить базу данных на получение льготного питания в соответствии с приказами УОН от 27.03.2012г №280 «О порядке учета и выявления категорий обучающихся, имеющих право на получение льготного питания», от 21.08.2105г №987 «Об обеспечении льготным питанием».

3.Обеспечить выполнение СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся школ и учреждений начального и среднего профессионального образования».

4.Обеспечить максимальный охват горячим питанием всех желающих школьников с привлечением родительской оплаты, сентября 2016года по май 2017года.

5.Использовать для приготовления школьного питания в 2016-2017 учебном году –Примерное 12 дневное меню горячих завтраков для обучающихся в возрасте с 7 до 10 лет, Примерное 12 дневное меню горячих завтраков для обучающихся в возрасте с 11 до 18 лет, Примерное 12 дневное меню горячих обедов для обучающихся в возрасте с 7 до 10 лет, ассортимент продуктов для организации дополнительного питания обучающихся.

6.Включить в общешкольные родительские собрания вопросы организации горячего питания школьников, провести разъяснительную работу по организации питания льготных категорий учащихся.

7.Организовать ежедневное дежурство в столовой из числа учителей гимназии.

8.Классным руководителям 1-11 классов:

-ежедневно заполнять табели учёта питания учащихся по классам в столовой.

-обеспечить контроль за внесением денег на лицевые счета учащихся.

-не допускать питания учащихся при отсутствии денег на лицевом счету или при наличии задолженности за предыдущие периоды.

9.Организовать ежедневное горячее питание для педагогических работников гимназии на сумму 12р75коп. в день. Ежедневно фиксировать питание учителей в табеле учёта.

10.Обеспечить организацию договоров возмездного оказания услуг с родителями вновь прибывших учащихся с АНО ССП.

11.Утвердить:

-график питания учащихся 1-4 классов на 2016-2017 уч.год. Приложение№1

- график питания учащихся 5-11 классов на 2016-2017 уч.год.Приложение№2

-график дежурства учителей в столовой МОАУ гимназии №8 на 2016-2017 уч.год.Приложение№3

-Положение о порядке организации питания школьников, обучающихся в МОАУ гимназии№8 и взаимодействия с АНО г. Сочи «Стандарты социального питания».Приложение№4

Директор И.В. Никитин

Приложение№4

к приказу от\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор МОАУ гимназии№8**

**г. Сочи**

**И.В.Никитин**

**Положение**

**о порядке организации питания школьников, обучающихся в МОАУ гимназии№8 и взаимодействия**

**с АНО г. Сочи «Стандарты социального питания»**

**по организации питания школьников**

Настоящее Положение распространяется на взаимоотношения МОАУ гимназии№8 и автономной некоммерческой организацией г.Сочи «Стандарты социального питания» по вопросам организации питания учащихся и педагогических работников МОАУ гимназии№8.

**1.Общие положения**

1.1.Финанисрование горячего питания школьников в МОАУ Гимназии№8 осуществляется за счет средств родителей и компенсационных выплат на удорожание стоимости продуктов питания, предусмотренных бюджетами города Сочи и Краснодарского края на данные цели.

1.2.Основным источником финансирования горячего питания обучающихся является родительская выплата. Размер стоимости горячего питания устанавливается на основании примерного цикличного меню горячего питания, сведений о среднеоптовых ценах на продукты питания департамента цен и тарифов Краснодарского края и управления цен и тарифов администрации г.Сочи.

1.3.Размер родительской платы за горячее питание уменьшается на размер компенсационных выплат и доводится до сведения родителей МОАУ гимназии№8.

1.4.Компенсационные выплаты предназначены для частичной компенсации удорожания стоимости продуктов питания и составляют 43,50 руб. в день на ученика из многодетных семей и 9,5 руб. в день для остальных.

1.5.В случаях отказа родителей от оплаты школьного питания рекомендуется организовать питание в МОАУ гимназии№8 на сумму дотации аккумулируя средства за несколько дней: при 5-дневной учебной неделе-1 раз неделю на сумму 47р.50коп., при 6-дневой учебной неделе-1раз в неделю сумму 57 р.00коп.

1.6.АНО ССП организует питание школьников и педагогических работников МОАУ гимназии№8, обеспечивая приготовление питания и обслуживание в школьных столовых (порционирование, накрытие и накрытие столов).

**2.Порядок расчета за питание**

2.1.Каждому обучающемуся МОАУ гимназии№8 присваивается индивидуальный лицевой счет, который остается неизменным до конца обучения ребёнка в гимназии и сохраняется при переходе из гимназии в другое ОО г. Сочи.

2.2. Родители (законные представители) учащихся производят оплату за оказанные услуги по организации горячего питания путем перечисления средств на расчетный счет АНО ССП по лицевому счету учащегося. Оплата производится авансом на следующий месяц до 25 числа календарного месяца. АНО ССП начинает оказывать услуги после зачисления денежных средств на лицевой счет учащегося.

2.3.Классные руководители ежедневно оформляют заявку на горячее питание, в соответствии с табелем посещаемости, сопровождают учащихся в столовую, контролируют отпуск горячего питания школьников в соответствии с заявкой.

2.4.Ответственный за организацию питания в гимназии:

-ежедневно формирует заявку по школе на питание по классам, отмечает количество школьников, получивших горче питание и его общую стоимость;

-представляет по итогам истекшего месяца (в течение 5 дней) в АНО ССП акт о расходовании средств на питание школьников и педагогов, утвержденный директором гимназии, и производит сверку показателей;

-предоставляет в АНО ССП акт сверки питания учащихся, получающих горячее питание на льготной основе за счет средств АНО ССП;

-уведомляет АНО ССП о вновь прибывших учащихся с указанием персональных данных, номера класса, литеры.

2.5.Информация о фактическом расходовании средств родителей поступает на лицевой счет ученика. При наличии остатка средств он может быть использован при оплате школьного питания в следующие месяца.

**3.Обязанности общеобразовательного учреждения.**

3.1. Создание условий для предоставления питания всем учащимся, преподавателям, обслуживающему персоналу.

3.2.Предоставление в соответствии с договором безвозмездного пользования производственных и складских помещений, зала питания, буфета, торгово-производственных и складских помещений.

3.3.Проведение просветительской работы среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, включение в тематику родительских собраний вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

3.4.Утверждение совместно с АНО ССП режима работы школьной столовой с учетом дней недели и почасового графика.

3.5.Утверждение приказом руководителя гимназии списка школьников, имеющих право на получение льготного горячего питания(горячий завтрак) за счет средств оператора питания. Количество школьников, имеющих право на получение льготного питания за счёт средств оператора питания не должно превышать 10% от общей численности льготников в гимназии.

**4.Обязанности АНО ССП.**

4.1.Представлять учащимся, преподавателям, сотрудникам гимназии питание в соответствии с утвержденным меню и по ценам, предусмотренным дл образовательных учреждений.

4.2.Организовать питание в соответствии с режимом (графиком), согласованным с гимназией.

4.3.Своевременно снабжать столовую и буфет гимназии №8 необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на предприятие общественного питания сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

 4.4.Обеспечивать содержание представляемых для столовой и буфета гимназии№8 помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической, пожарной инспекций, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности , принимать меры к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новые технологии в работу, проверку и клеймение весоизмерительного оборудования, транспортное обслуживание по доставке сырья и продукции за счет бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или внебюджетных источников.

4.5.Обеспечить работников спецодеждой2, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения за счет бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или внебюджетных источников.

4.6.Обеспечить контроль за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров.

4.7.Укомплектовать предприятие общественного питания квалифицированными кадрами, знающими вопросы питания учащихся, обеспечить организацию повышения их квалификации не менее 1 раза в 5 лет.

4.8. Оказывать текущий ремонт торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, обеспечивать за свой счет и технический надзор за

Эксплуатацией оборудования и коммуникаций за счет бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или внебюджетных источников.

4.9.Оказывать следующие дополнительные услуги: обслуживание вне согласованного режима работы столовой гимназии, организацию продажи полуфабрикатов, кулинарных изделий, выпечки, а также прием предварительных заявок на эту продукцию.

4.10.Обеспечивать совместно с администрацией гимназии регулярный контроль за качеством пищи. Направлять продовольственные товары, готовые блюда и кулинарные изделия на лабораторные исследования, соответствующие ГОСТам и ТУ.

4.11.Обеспечивать надлежащее санитарное состояние обеденного зала в соответствии с СанПин.