

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
МОАУ Гимназия №8

Протокол № ____ от _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОАУ Гимназия №8

И.В. Никитин
Приказ № ____ от _____

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ **о межпредметной методической кафедре МОАУ Гимназия №8**

1. Общие положения

1.1. Межпредметная методическая кафедра МОАУ Гимназия №8 (далее – Кафедра) является структурным подразделением методической службы гимназии, объединяющим учителей, ведущих инновационную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.

1.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Кафедры принимается методическим советом гимназии, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и утверждается приказом директора гимназии.

1.3. Кафедра создается при наличии не менее пяти учителей, относящихся к одной образовательной области или к одной ступени обучения.

1.4. Руководит кафедрой заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее директором гимназии из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее трех лет.

1.5. Заведующий кафедрой осуществляет руководство деятельностью кафедры в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

1.6. Цель деятельности кафедры направлена на обеспечение высокого качества образования за счет внедрения инновационных проектов, поддерживаемых научно-методической, проектно-исследовательской и опытно-экспериментальной работой.

1.7. В своей деятельности кафедра руководствуется нормативно-правовыми актами по вопросам образования, Уставом гимназии и настоящим положением.

1.8. Кафедра реализует подходы и стратегии образовательной деятельности, определяемые методическим советом гимназии и принимаемые её педагогическим коллективом.

1.9. Кафедра согласовывает свою деятельность с заместителем директора, ответственным за методическую работу и заместителем директора по УВР, курирующим образовательную область кафедры.

2. Основные направления деятельности кафедры

2.1. Организационная работа

- анализ и планирование работы кафедры;
- определение единых подходов к оцениванию знаний и обеспечение преемственности в преподавании учебных предметов;
- ознакомление с нормативными документами, современными тенденциями развития образования и изменениями в содержании образования;
- ознакомление с документацией по охране труда и технике безопасности;

- экспертиза материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- ознакомление с материалами внутришкольного контроля по вопросам, касающимся деятельности кафедры.

2.2. Научно-методическая деятельность

- определение приоритетных направлений и тематики педагогических исследований;
- анализ профессиональных возможностей педагогов, оценка их готовности к участию в инновационной, экспериментальной работе;
- утверждение тематики индивидуальных исследований педагогов;
- организация на кафедре опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической или проектно-исследовательской деятельности;
- разработка диагностических, дидактических и методических материалов по теме экспериментальной или исследовательской деятельности кафедры;
- разработка инструментария для оценки эффективности использования нововведений;
- анализ хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой членами кафедры;
- подготовка к публикации материалов, разработанных в ходе опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности;
- освоение новых УМК;
- разработка и апробация авторских программ;
- первичная экспертиза авторских программ, учебных и методических пособий, методических рекомендаций и дидактических материалов, разработанных педагогами кафедры.

2.3. Методическое обеспечение образовательного процесса

- разработка и реализация рабочих программ;
- обоснованный выбор учебников и учебных пособий;
- помощь учителям в выборе и практическом использовании оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания учащихся;
- разработка дидактических материалов;
- освоение новых педагогических технологий;
- создание условий для активного внедрения ИКТ в образовательный процесс;
- разработка средств повышения наглядности обучения и совершенствование методики их использования в учебном процессе;
- работа по совершенствованию урока с позиций современных требований;
- рассмотрение вопросов, связанных с методикой организации исследовательской и проектной деятельности учащихся.

2.4. Совершенствование профессионального мастерства членов кафедры и представление педагогического опыта

- информирование о возможностях повышения квалификации и представления опыта на различных уровнях;
- поиск, изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта;
- планирование курсовой подготовки членов кафедры;
- организация и контроль самообразовательной деятельности учителей;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов кафедры;
- организация консультаций и обучающих занятий в области методики, педагогики, психологии;
- оказание индивидуальной методической помощи на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса;

- проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий;
- проведение мастерских, мастер-классов, семинаров и других методических мероприятий на базе кафедры;
- участие членов кафедры в научно-практических конференциях, методических фестивалях и ярмарках, семинарах и других мероприятиях;
- участие членов кафедры в конкурсах профессионального мастерства;
- подготовка к публикации методических материалов, отражающих передовой педагогический опыт членов кафедры;
- оказание помощи членам кафедры в подготовке к аттестации и профессиональным конкурсам;
- наставничество и работа с молодыми специалистами.

2.5. Аналитическая и диагностическая деятельность

- анализ результатов нововведений, внедряемых на кафедре;
- анализ и диагностика профессиональной компетентности учителей;
- разработка и апробация контрольно-диагностических материалов для учащихся;
- диагностика уровня обученности учащихся в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- анализ образовательных результатов обучаемых по итогам промежуточной и итоговой аттестации, диагностических, срезовых и контрольных работ.
- анализ учебных затруднений гимназистов;
- анализ выполнения рабочих программ.

2.6. Организация внеклассной деятельности учащихся

- проведение в гимназии предметных декад, конференций, интеллектуальных игр, конкурсов, олимпиад и других мероприятий;
- подготовка учащихся к предметным олимпиадам, конференциям, играм и конкурсам за пределами гимназии;
- руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся.

2.7. Установление внешних связей

- установление и развитие творческих связей с другими гимназическими кафедрами и методическими объединениями, аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях;
- установление деловых контактов с муниципальными и региональными методическими службами, соответствующими кафедрами вузов, другими учреждениями образования с целью обеспечения эффективной работы кафедры.

3. Организация работы кафедры

3.1. Работа кафедры осуществляется на основе годового плана, отражающего план работы и методическую тему гимназии, рекомендации городских методических служб.

3.2. Члены кафедры определяют научно-методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение определенного срока.

3.3. План работы кафедры согласуется с заместителем директора, курирующим методическую работу, и утверждается Методическим советом гимназии.

3.4. Кафедра осуществляет свою работу в форме заседаний, семинаров, практикумов, встреч, консультаций, круглых столов, циклов открытых занятий и т.п.

3.5. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний кафедры. Заседания кафедры оформляются протоколами.

4. Права кафедры

Кафедра имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебной, методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы в гимназии;
- ходатайствовать перед администрацией гимназии о моральном и материальном поощрении членов кафедры;
- рекомендовать к публикации материалы, разработанные членами кафедры;
- ставить перед методическим советом вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного на кафедре;
- выдвигать членов кафедры для участия в методических олимпиадах и профессиональных конкурсах;
- устанавливать связи и осуществлять сотрудничество с другими методическими подразделениями в гимназии и других образовательных учреждениях.

5. Документация кафедры

Кафедрой ведется и хранится следующая документация:

- Положение о кафедре;
- приказы о создании предметной кафедры, назначении на должность заведующего кафедрой;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы на год (с указанием темы методической работы, ее цели, приоритетных направлений и задач на новый учебный год);
- банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);
- сведения о темах самообразования учителей кафедры;
- график проведения текущих, административных контрольных работ на триместр, краевых диагностических работ, график проведения открытых уроков учителями кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- программы исследовательской и опытно-экспериментальной работы кафедры (в том числе программы работы учителей по внедрению инновационных УМК);
- аналитические материалы результатов контроля состояния знаний (данные срезов, диагностики, итоговой и промежуточной аттестации по предметам кафедры);
- набор рабочих программ (общеобразовательных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности по предметам);
- тематическое планирование, информация об учебно-методическом обеспечении по предметам объединения;
- план проведения предметных недель, методические материалы.
- справки по результатам посещения уроков, внеурочных мероприятий по предмету.

6. Контроль деятельности кафедры

Контроль деятельности кафедры осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля заместителем директора, ответственным за методическую работу.