

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
гимназия № 8 города Сочи

РАССМОТРЕНО

на заседании профсоюзного
комитета МОБУ гимназии № 8
протокол от 28.08 2023г. № 1

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МОБУ гимназии № 8
от «28» 08 2023г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ гимназии № 8
И.В. Никитин
приказ от 28.08 2023г. № 436



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим органом управления муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии №8 города Сочи (далее – МОБУ гимназия № 8) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор гимназии (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, библиотекарь, а также могут входить руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава МОБУ гимназии № 8, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета МОБУ гимназии № 8 относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса в МОБУ гимназии №8;
- разработка и принятие основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- разработка и принятие программы развития МОБУ гимназии № 8 ;
- рассмотрение и принятие по представлению директора годового плана работы МОБУ гимназии № 8 ;
- рассмотрение, принятие учебных программ по отдельным учебным предметам (учебным дисциплинам);
- утверждение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в МОБУ гимназии № 8, в соответствии с утвержденными

федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

-разработка и утверждение методик образовательного процесса и образовательных технологий, используемых в МОБУ гимназии № 8, в том числе дистанционных образовательных технологий;

-разработка и принятие программ научно-исследовательской (опытно-экспериментальной) деятельности МОБУ гимназии № 8, его структурных подразделений, отдельных педагогических работников;

-разработка и принятие положений, определяющих систему текущего контроля успеваемости, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся и других положений, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в МОБУ гимназии № 8;

-принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении их на повторный год обучения, допуске обучающихся, завершивших обучение образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся, завершивших обучение образовательным программам основного общего и среднего общего образования и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

-представление педагогических работников МОБУ гимназии № 8 к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

-осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

-принятие решений о требованиях к одежде обучающихся.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или Уставом МОБУ гимназии № 8 .

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МОБУ гимназии № 8 .

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МОБУ гимназии № 8 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Директор МОБУ гимназии № 8 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
 - 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МОБУ гимназии № 8.
 - 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 4.4. Книга протоколов Педагогического совета МОБУ гимназии № 8 входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
 - 4.5. Протоколы хранятся в печатной форме и в электронной.
-